

**Vacante – Coordinador de Organización Sindical para Una Organización no Gubernamental de Derechos Laborales y Fortalecimiento Sindical  
Centro de Solidaridad**

El Centro de Solidaridad busca un/a coordinador de organización sindical con enfoque en el sector de call centers, para formar parte del equipo del Centro de Solidaridad, una ONG de derechos laborales y fortalecimiento sindical. El puesto está ubicado en Guatemala, Guatemala. Se considerarán personas candidatas de El Salvador o Honduras.

El Centro de Solidaridad es una organización no gubernamental que está afiliada a la AFL-CIO, la federación sindical de los Estados Unidos. El Centro de Solidaridad tiene su sede en Washington, DC y oficinas en Guatemala, Honduras, y El Salvador. El Centro de Solidaridad apoya el trabajo y desarrollo de sindicatos democráticos e independientes. El Centro de Solidaridad implementa proyectos en las siguientes áreas: el desarrollo sindical, la educación y asesoría laboral, la promoción de las relaciones laborales, el respeto para los derechos laborales, cumplimiento con las leyes y estándares laborales, las políticas públicas, industriales, y sociales, y el desarrollo económico justo y sostenible. El trabajo se hace con el afán de contribuir al empoderamiento de las y los trabajadores/as y a la promoción de la justicia económica y social. El Centro de Solidaridad promueve y aplica los principios de igualdad de oportunidad y de acción afirmativa.

**Las responsabilidades y tareas generales:**

Bajo la supervisión de y en coordinación con el/a Director/a y el/a Director Adjunto del Centro de Solidaridad para Centroamérica:

- Proporcionar a los sindicatos contrapartes el apoyo y los conocimientos técnicos que necesitan para fortalecerse y contribuir al desarrollo sindical a través de su equipo de personas que hacen el trabajo organizativo, sean trabajadores líderes o personal de la organización.
- Ayudar a las contrapartes a desarrollar planes de campañas y planes de trabajo de organización sindical.
- Realizar y compartir comentarios de retroalimentación sobre campañas de organización.
- Trabajar lado a lado con los equipos de organizadores de las contrapartes para reforzar capacidades adquiridas.
- Documentar y ayudar a las contrapartes a documentar testimonios de trabajadores.
- Implementar y facilitar actividades de capacitación/educación de diferentes temas con las contrapartes y asegurar un uso efectivo de los recursos de los proyectos en la implementación de tales actividades.
- Realizar y facilitar reuniones efectivas.
- Asegurar la recopilación efectiva de datos y testimonios de trabajadores sobre violaciones a los derechos laborales.
- Mantener y/o ayudar a las contrapartes a mantener datos relevantes sobre el trabajo organizativo incluyendo mapeos de sitios de trabajo, listados de trabajadores/contactos por centro y área de trabajo, etc.
- Ampliar contactos y construir/fortalecer relaciones estratégicas entre el movimiento sindical democrático.
- Realizar reuniones uno a uno con los trabajadores y acompañar a trabajadores líderes/personal de sindicatos contrapartes en la realización de contactos iniciales y contactos uno a uno

- Participar activamente en el desarrollo de trabajadores líderes e implementar campañas de organización de la mano de los trabajadores mientras construyen el poder obrero en el lugar de trabajo.
- Realización de reuniones individuales/grupales con los trabajadores para discutir y planificar campañas de organización.
- Motivar a los trabajadores individuales y grupos de trabajadores a tomar acción.
- Involucrar a los trabajadores en esfuerzos sindicales más amplios para ejercer presión sobre los sectores o industrias.
- Mantener información de trabajos y tareas cumplidas en campo. Elaboración de reportes de monitoreo y evaluación de proyectos en campo y proyectos de contrapartes.

### **Habilidades:**

- Responsable, honesto/a y discreto/a.
- Habilidad para trabajar efectivamente como individuo y como parte de un equipo.
- Excelente capacidad de escucha y de comunicación oral y escrita.
- Excelentes habilidades interpersonales relacionarse, establecer y cultivar relaciones respetuosas con trabajadores, afiliados sindicales y personal de diversos grupos étnicos, sociales y económicos.
- Habilidades analíticas
- Capacidad para trabajar bajo presión y con mínima supervisión; debe ser bien organizado y auto-motivado.
- Habilidad para hacer un uso efectivo de los recursos disponibles para el proyecto de campo y/o para la contraparte.
- Capacidad de sistematizar datos y medir avances en los objetivos de organización en base a criterios objetivos y documentados.
- Experto en dirigir y motivar a los trabajadores en las luchas necesarias.
- Voluntad y capacidad para trabajar en horarios prolongados e irregulares, incluidos los fines de semana.
- Requiere un alto nivel de juicio, liderazgo y compromiso con los objetivos de la organización.
- Capacidad comprobada para trabajar con personas de diversos orígenes y clases socioeconómicas.

### **Requisitos:**

- Licenciatura en ciencias sociales. Se considerará experiencia en lugar de título universitario.
- Conocimiento de Centroamérica, de preferencia algún conocimiento del contexto político, social y económico de Guatemala, Honduras y El Salvador.
- Experiencia de un año desarrollando movimientos de organización sindical o organización comunitaria
- La habilidad de trabajar independientemente para completar tareas asignadas.
- La capacidad de manejar varias tareas simultáneamente.
- Proactiva/o en identificar y comunicar ideas para fortalecer la implementación y administración de los proyectos.
- Ser bilingüe en inglés y español.
- Conocimiento avanzado de Microsoft Office, particularmente Word y Excel.
- Conocimientos deseables: Sistema de cooperación internacional, Convenios de la OIT, Código laboral de Guatemala, Honduras o El Salvador

- Se requieren viajes extensos dentro de Centroamérica.

**Solicitud**

Por favor, envíe su currículum, 3 referencias, y una carta de intención en donde explique su interés en incorporarse al Centro de Solidaridad en este puesto, así como sus habilidades y fortalezas para realizar el trabajo.

Envíe sus documentos a [tcasertano@solidaritycenter.org](mailto:tcasertano@solidaritycenter.org) señalando en el rubro de asunto: “Solicitud de Puesto- Call Centers”.

Por favor, abstenerse de realizar llamadas telefónicas. En caso de ser seleccionad@ para pasar a la primera etapa del proceso le avisaremos para verificar las fechas de disponibilidad para una entrevista.

El plazo de presentación de solicitudes es hasta el **15 de septiembre de 2024**.